

附件 4:

报到证回原籍申请表

毕业年度：

姓 名		性 别	
学 号		学 院	
专 业		原 籍 (**省**市/县)	
家庭住址			
联系电话及 家庭电话			
报到证抬头 名称	例：**人才市场或者人社局		
档案接收单 位名称	例：**人才市场或者人社局		
个 人 申 请 说 明	<p>1、暂时没有工作单位 (须院系副书记签字盖章) ;</p> <p>2、有工作单位但未签就业协议书 ; 单位名称 _____ 并附单位用工证明 ;</p> <p>3、已签订就业协议书但单位不接收户口和档案 , 附单位不接 收的证明 ;</p> <p>4、工作单位在 ① 北京 ② 天津 ③ 上海 ④ 深圳 单位名称 _____ 附单位同意回原籍的证 明 ;</p> <p>5、出国、出境国家 (地区) _____ 学校 _____ 附 国外学校的接收函。</p> <p>请在对应的序号上打钩</p> <p style="text-align: right;">签 字 :</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
院系签字盖章：			